

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เทศบาลตำบลนาบอน

อำเภอ นาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 32,500,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,986,840 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,281,840 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	695,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราๆ ละ 27,600 บาท/เดือน และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตราๆ ละ 15,180 บาท/เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราๆ ละ 4,000 บาท/เดือน และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตราๆ ละ 3,000 บาท/เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราๆ ละ 4,000 บาท/เดือน และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตราๆ ละ 3,000 บาท/เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,720 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราๆ ละ 9,660 บาท/เดือน และเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราๆ ละ 6,900 บาท/เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554</p>		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 15,180 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 182,160 บาท เงินตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 12,420 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 149,040 บาท/เดือน เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 อัตราๆ ละ 9,660 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 1,159,200 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554</p>		
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>3,657,200 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,555,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับพนักงานเทศบาล รวม 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักพัฒนาชุมชน นักทรัพยากรบุคคล เจ้าพนักงานทะเบียน เจ้าพนักงานธุรการ และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนปลัดเทศบาล ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษนอกเหนือจากเงินเดือน ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2547</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	186,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับปลัดเทศบาล อัตราเดือนละ 7,000 บาท รวม 12 เดือน รองปลัดเทศบาลและหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล อัตราเดือนละ 3,500 บาท รวม 12 เดือน และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ อัตราเดือนละ 1,500 บาท รวม 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2559</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	757,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปีให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติงานในสำนักปลัดเทศบาล ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียน พนักงานขับรถยนต์ (2 อัตรา) รวม 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	75,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติงานในสำนักปลัดเทศบาล ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียน พนักงานขับรถยนต์ (2 อัตรา) รวม 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,588,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>115,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
<p>(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาล จำนวน 30,000 บาท ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558</p>		
(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการสอบคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง จำนวน 30,000 บาท ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
<p>1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555</p> <p>2) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558</p>		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554</p>		

<p><b>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างผู้มีสิทธิและได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการในกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือวันหยุดราชการเป็นครั้งคราว เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p><b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</li> <li>3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</li> <li>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</li> </ol>	จำนวน	40,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,210,000 บาท</b>
<p><b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้ง ไฟฟ้า ฯลฯ กรณีค่าติดตั้งไฟฟ้า</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol> <p>กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน</li> <li>2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541</li> </ol>	จำนวน	200,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล และค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ การ ดังนี้

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 10,000

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาตงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมกันต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้ตั้งจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา โดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้ทศให้ ดังนี้ ในปีงบประมาณ 2558 มียอดรายรับจริง 28,596,574 บาท จำนวนได้ตั้ง

นี้  $28,596,574 \times 1/100 = 285,965.74$  บาท ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ใน

ภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรองให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีรายมีชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

ข้อ (1) และ (2) ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าอาหารกลางวัน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

โครงการจัดกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ งานรัฐพิธี หรือตามนโยบายของ  
รัฐ จังหวัดและอำเภอ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการงานพระราชพิธี จัดกิจกรรมในวันสำคัญของชาติและงานรัฐพิธีที่รองรับนโยบายของ  
รัฐบาล กระทรวง กรม จังหวัดและอำเภอ รวมถึงกิจกรรมและโครงการ  
เฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราช  
ดำริ กิจกรรมการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดย  
จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้  
จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบ  
ัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าอาหารว่าง  
และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้าย  
ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ  
ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19  
พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10  
สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงาน  
ต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวัน  
ที่ 15 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย  
จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 8 หน้า 42)

โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ 12 สิงหา พระบรมราชินีนาถ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ 12 สิง  
หา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม การใช้และการตกแต่งสถานที่  
ที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า  
ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่า  
ใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้  
บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า  
อาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น  
สำหรับการจัดทำโครงการ  
ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19  
พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10  
สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงาน  
ต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวัน  
ที่ 15 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย  
จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 9 หน้า 42)

โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องใน  
วโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคมหาราช จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระ  
บาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธน  
วามหาราช โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการใช้และการ  
ตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ  
อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่ง  
พิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่า  
กระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ  
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่  
จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ  
ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19  
พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10  
สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงาน  
ต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวัน  
ที่ 15 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย  
จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 11 หน้า 43)

โครงการจัดงานรัฐพิธีวันปิยมหาราช จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดงานรัฐพิธีวันปิยมหา  
ราช โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม การใช้และการตกแต่งสถานที่  
ที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า  
ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่า  
ใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้  
บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า  
อาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น  
สำหรับการจัดทำโครงการ  
ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19  
พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10  
สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงาน  
ต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวัน  
ที่ 15 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย  
จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 10 หน้า 43)

<p><b>โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการในวันท้องถิ่นไทย (18 มีนาคม) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดจัดทำโครงการตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 2 หน้า 44)</li> </ol>	จำนวน	10,000 บาท
<p><b>โครงการจัดงานวันเทศบาล</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการวันเทศบาล (24 เมษายน) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 13 หน้า 44)</li> </ol>	จำนวน	10,000 บาท



<p>โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลนาบอน โดยจ่ายเป็นค่าป้ายประกาศ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ ปฏิทิน ซีดี หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามกฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540</li> <li>2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546</li> <li>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 1 หน้า 93)</li> </ol>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานด้านคุณธรรมจริยธรรมและสร้างแรงจูงใจในการบริการที่ดี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานด้านคุณธรรมจริยธรรมและสร้างแรงจูงใจในการบริการที่ดี ให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสานหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 2 หน้า 83)</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสานหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 1 หน้า 81)</p>	จำนวน	150,000 บาท

โครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการ	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 6 หน้า 84)

โครงการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเลือกตั้งของเทศบาลตำบลนาบอน ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 4 หน้า 77)

โครงการส่งเสริมการดำเนินงานการจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมการดำเนินงานการจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา ผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่มต่างๆ อาสาสมัคร กลุ่มสตรีในพื้นที่ กลุ่มเด็กและบุคคลในครอบครัว ประชาชนหรือบุคคลทั่วไปในเขตเทศบาล รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ</p>		
ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 3 หน้า 46)</li> </ol>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย</li> <li>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 3 หน้า 86)</li> </ol>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>493,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา หนังสือ กรรไกร ไม้บรรทัด เครื่องคิดเลข ตรายาง เครื่องตัดกระดาษ ฯลฯ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ol>		
ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 1 หน้า 85)</li> </ol>		

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 1 หน้า 85)

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำยาทำความสะอาด ผงซักฟอก ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ข้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง แปรง ตะกร้า สบู่ น้ำยาดับกลิ่น ฯลฯ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 1 หน้า 85)

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางใน ยางนอก หัวเทียน และวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่นๆ ฯลฯ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 1 หน้า 85)

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 1 หน้า 85)

**วัสดุโฆษณาและเผยแพร่**

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟุ่กันและสี ฟิล์ม ล้างอัดขยายรูป ผ้าเขียนป้าย ลูกกลิ้งทาสี แผ่นพับ แผ่นป้าย โฟม ฯลฯ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 1 หน้า 85)

**วัสดุคอมพิวเตอร์**

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น ผงหมึกคอมพิวเตอร์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ผ้าหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ กระดาษ ฯลฯ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 1 หน้า 85)

วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะประเภทใดประเภทหนึ่ง และมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หุมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ol> <p>ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</li> </ol> <p>(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 1 หน้า 85)</p>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>770,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาล</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	100,000 บาท
<p>สำหรับจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะต่างๆ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาคัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ</p>		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>67,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>67,000 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>		
<b>เครื่องดูดฝุ่น</b>	จำนวน	13,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 15 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะเฉพาะ 1) สามารถดูดฝุ่น หรือสามารถดูดฝุ่นและน้ำ 2) เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์ จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สิงหาคม 2559 ของสำนักงาน ประมาณ (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 2 หน้า 86)		
<b>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</b>		
<b>เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์</b>	จำนวน	33,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะเฉพาะ 1) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายจาก คอมพิวเตอร์และวีดีโอ 2) ใช้ LCD Panel หรือระบบ DLP 3) ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพที่ True 4) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สิงหาคม 2559 ของสำนักงาน ประมาณ (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 8 หน้า 97)		
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>		
<b>เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล</b>	จำนวน	21,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวล ผล จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก ( 2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อย กว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อย กว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อย กว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมี ขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b,g,n) และ Bluetooth จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 2 หน้า 86)		



<b>งบรายจ่ายอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
รายจ่ายอื่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พัฒนาระบบต่างๆ เช่น ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของเทศบาล ฯลฯ (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 8 หน้า 97)</p>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสนในการดำเนินงานตามโครงการบริหารจัดการศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ และศูนย์ประสานราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอ نابอน ปี 2560 ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ที่ นศ 73401/ว 307 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2559 ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 36116 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 3 หน้า 94)</p>		
<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>2,162,000 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,769,100 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,769,100 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,298,100 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสังกัดกองคลัง ดังนี้ 1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง 2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง 3) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง 4) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง 5) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ ก.ท. รับรองว่าคุณสมบัตินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้กับพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานในกองคลัง</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>1) ผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท</p> <p>2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท</p> <p>ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2559</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	230,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในสังกัดกองคลัง</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	161,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในสังกัดกองคลัง</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>385,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>90,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ตัวชี้วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการประจำปี และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างผู้มีสิทธิและได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการในกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือวันหยุดราชการเป็นครั้งคราว</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติราชการและมีสิทธิตามระเบียบฯ</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>190,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น</p>		
ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 5 หน้า 95)</p>		
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลนาบอน (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 7 หน้า 97)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะทำงาน และทรัพย์สินอื่นๆของทางราชการ (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 6 หน้า 88)</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>105,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 4 หน้า 87)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันหล่อลื่นและวัสดุเชื้อเพลิง สำหรับยานพาหนะต่างๆ ของกองคลัง (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 4 หน้า 87)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น ผ้าหมึกคอมพิวเตอร์ ผงหมึกคอมพิวเตอร์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่นๆ ที่จำเป็นของกองคลัง (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 4 หน้า 87)</p>		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>7,900 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>7,900 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็ก 4 ลีนซ์	จำนวน	7,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 4 ลีนซ์ (มอก.) จำนวน 1 ตู้ๆ ละ 7,900 บาท		
คุณลักษณะเฉพาะ		
1) มีมือจับชนิดฝัง		
2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม		
จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สิงหาคม 2559 ของสำนักงบประมาณ		
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 4 หน้า 87)		

### แผนงานการรักษาความสงบภายใน

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,011,200 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,265,700 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,265,700 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	181,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	226,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปีให้กับลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ รวม 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	769,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปีให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติงานในสำนักปลัดเทศบาล (พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง 1 อัตรา และพนักงานขับรถยนต์ 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ทำหน้าที่ดับเพลิง) 3 อัตรา รวม 6 อัตรา) จำนวน 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	89,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติงานในสำนักปลัดเทศบาล (พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง 1 อัตรา และพนักงานขับรถยนต์ 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ทำหน้าที่ดับเพลิง) 3 อัตรา รวม 6 อัตรา) จำนวน 12 เดือน		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>629,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>35,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล จำนวน 10,000 บาท ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2557</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2557</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือ สำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558</p> <p>(2) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) กรณีเทศบาลมีคำสั่งใช้ อปพร. ปฏิบัติงานในศูนย์ อปพร. หรือนอกที่ตั้งศูนย์ อปพร. จำนวน 10,000 บาท ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3358 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2553 เรื่อง การช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยน้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ผู้มีสิทธิและได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการในกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือวันหยุดราชการเป็นครั้งคราว เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

## ค่าใช้จ่าย

รวม

330,000 บาท

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้ง ไฟฟ้า ฯลฯ กรณีค่าติดตั้งไฟฟ้า

(1) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้
- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

## รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าเช่ารถแท็กซี่ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

## ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 3 หน้า 86)

**ค่าวัสดุ****วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ**

<b>รวม</b>	<b>264,000 บาท</b>
<b>จำนวน</b>	<b>2,000 บาท</b>

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 1 หน้า 85)

**วัสดุยานพาหนะและขนส่ง**

<b>จำนวน</b>	<b>2,000 บาท</b>
--------------	------------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางใน ยางนอก หัวเทียน ฯลฯ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 1 หน้า 85)

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 1 หน้า 85)

## วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

50,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดผจญเพลิง ถังมือป้องกันไฟ หมวกดับเพลิง ชุดฝึกดับเพลิง รองเท้าดับเพลิง เข็มขัดช่วยชีวิต สัญญาณไฟวับวาบฉุกเฉินชนิดติดประจำตัว ฯลฯ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 1 หน้า 85)



วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	100,000 บาท
<p>สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่นสายสูบน้ำ สายส่งน้ำดับเพลิง หัวฉีด ข้อต่อหัวประปา ข้อแยกสามทาง ถังดับเพลิง น้ำยาดับเพลิง สารเคมี ถังดับเพลิง ฯลฯ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ol> <p>ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</li> </ol> <p>(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 1 หน้า 85)</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะประเภทใดประเภทหนึ่ง และมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ol> <p>ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</li> </ol> <p>(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 1 หน้า 85)</p>		
งบลงทุน	รวม	116,500 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	116,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
พัดลม	จำนวน	5,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมระบายอากาศในอาคาร แบบ 3 ขา ขนาดใบเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 25 นิ้ว ใช้ไฟ 220 โวลต์ จัดหาทั่วไปและสำรวจตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สิงหาคม 2559 ของสำนักงานงบประมาณ</p> <p>(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 2 หน้า 86)</p>		

## ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

### เครื่องรับส่งวิทยุ

จำนวน 11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดประจำ  
ที่ ขนาดกำลังส่งไม่น้อยกว่า 10 วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ ประกอบด้วย ตัว  
เครื่อง เพาเวอร์ซัพพลาย ไมโครโฟน  
จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สิงหาคม 2559 ของสำนักงบ  
ประมาณ  
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 2 หน้า 86)

### ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาด  
ใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมแซม  
บำรุงรักษาหรือค่าซ่อมกลาง

## งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

รวม 110,000 บาท

### งบดำเนินงาน

รวม 110,000 บาท

### ค่าใช้จ่าย

รวม 110,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

### โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นและสาธารณภัยในชุมชน

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายในการจัดทำโครงการค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและระงับ  
อัคคีภัยเบื้องต้นและสาธารณภัยในชุมชน ให้แก่ คณะกรรมการชุมชน ผู้  
นำชุมชน เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป โดยจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ  
ใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่อง  
เขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ  
สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่า  
กระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ  
วิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชา  
สัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำ  
โครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19  
พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10  
สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงาน  
ต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 4 หน้า 100)

<p>โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นในการจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาค่าใช้จ่ายอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 เรื่อง มาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2373 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2557 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2557</li> <li>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)</li> <li>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 2 หน้า 99)</li> </ol>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นในการจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาค่าใช้จ่ายอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 เรื่อง มาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2373 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2557 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2557</li> <li>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)</li> <li>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 2 หน้า 99)</li> </ol>	จำนวน	10,000 บาท

## โครงการฝึกซ้อมแผนการดับเพลิง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนการดับเพลิง ให้กับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง อปพร. เจ้าหน้าที่ตำรวจมูลนิธิ คณะกรรมการชุมชน บุคลากรภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนเทศบาลนาบอน และผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 9 หน้า 102)

## โครงการฝึกอบรมหรือทบทวนสมาชิก อปพร.

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้อื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 1 หน้า 98) (สำนักปลัดเทศบาล)

**แผนงานการศึกษา**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	4,339,980 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,620,180 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,620,180 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,258,360 บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในสังกัดกองการศึกษา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ครูผู้ช่วย และครูผู้ดูแลเด็ก รวม 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	102,000 บาท
(1) เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 60,000 บาท		
สำหรับเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับผู้อำนวยการกองการศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รวม 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยปฏิบัติตามประกาศฯ ดังนี้		
1) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 25 เมษายน 2559		
(2) เงินวิทยฐานะ จำนวน 42,000 บาท		
สำหรับจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ เงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,127,820 บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในสังกัดกองการศึกษา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก (5 อัตรา) บุคลากรสนับสนุนการสอนโรงเรียนเทศบาลนาบอน ภารโรง รวม 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	132,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในสังกัดกองการศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (3 อัตรา) บุคลากรสนับสนุนการสอนโรงเรียนเทศบาลนาบอน ภารโรง รวม 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>637,800 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>57,800 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในสังกัดกองการศึกษา จำนวน 10,000 บาท ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558</li> </ol>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
<p>สำหรับจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาล ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการ และมีสิทธิ ตามระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</li> </ol>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,800 บาท
<p>สำหรับจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานครูเทศบาล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</li> <li>3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</li> <li>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</li> </ol>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>380,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>สำหรับจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ เช่น ค่ารับวารสาร ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ค่าแรงงาน ค่าเย็บ-หนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าปกหนังสือ ค่าจัดทำเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ค่าติดตั้งโทรศัพท์และเดินสายภายในอาคาร ค่าติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ และส่งนักเรียนเข้าร่วมประกวด การแข่งขันต่างๆ</p> <p>สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ การประกวด การจัดส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันต่างๆ ของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลนาบอน โดยปฏิบัติตาม ระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรให้กับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ และได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น โดยปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p>	จำนวน	130,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>สำหรับจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงทรัพย์สินต่างๆ ของทางราชการให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 12 หน้า 91)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานและจัดทำเอกสารของกองการศึกษา เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร แฟ้มเอกสาร เครื่องเขียน ตรายาง ชองจดหมาย เครื่องคิดเลข ฯลฯ เป็นต้น (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 10 หน้า 90)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ไมโครโฟน หลอดไฟฟ้า สายไฟ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่นๆ ที่จำเป็น (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 10 หน้า 90)</p>	จำนวน	10,000 บาท

วัสดุกีฬา	จำนวน	20,000 บาท
<p>สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬาให้แก่ชมชนในเขตเทศบาลตำบลนาบอน เช่น ลูกฟุตบอล ลูกบึงปอง ไม้ตีบึงปอง ตะกร้อ ไม้แบดมินตัน ตาข่ายกีฬา ห่วงบาสเก็ตบอล ฯลฯ (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 10 หน้า 90)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น พงหมึกคอมพิวเตอร์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ผ้าหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ หัวหมึกหรือแถบพิมพ์ กระดาษและวัสดุคอมพิวเตอร์อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 10 หน้า 90)</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะประเภทใดประเภทหนึ่ง และมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดับเพลิง ฯลฯ (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 10 หน้า 90)</p>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	50,000 บาท
<p>สำหรับจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ติดตั้งในสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลนาบอน</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	50,000 บาท
<p>สำหรับจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ติดตั้งในสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลนาบอน</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
<p>สำหรับจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการและในส่วนราชการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ตลอดจนรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ใช้บริการและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ ของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลนาบอน</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>82,000 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>82,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
พัดลมติดผนัง	จำนวน	15,000 บาท
<p>สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว สามารถปรับระดับความเร็วได้ 3 ระดับ จำนวน 10 ตัวๆ ละ 1,500 บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาบอน (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สิงหาคม 2559 ของสำนักงานประมาณ) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 11 หน้า 90)</p>		
ครุภัณฑ์การศึกษา		
โต๊ะนักเรียนอนุบาล	จำนวน	31,500 บาท
<p>สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะนักเรียนอนุบาล จำนวน 7 ชุดๆ ละ 4,500 บาท 1 ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า 60x120x55 ซม. พร้อมเก้าอี้ 6 ตัว ทำจากวัสดุที่เป็นโครงเหล็กอย่างหนา หน้าโต๊ะไม้ติดไฟเมก้าขาว และได้รับรองมาตรฐาน มอก. เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของโรงเรียนเทศบาลนาบอน (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สิงหาคม 2559 ของสำนักงานประมาณ)</p>		



โต๊ะโรงอาหารอนุบาล	จำนวน	22,500 บาท
--------------------	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะโรงอาหารสำหรับเด็กอนุบาล จำนวน 5 ชุดๆ ละ 4,500 บาท 1 ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า 120x60x50 ซม.จำนวน 1 ตัว เก้าอี้ ยาวไม่น้อยกว่า 120x30x30 ซม. ทำจากวัสดุที่เป็นโครงเหล็กอย่างหนา หน้าโต๊ะไม้ติดโฟมเก้าอี้ ขาว และได้รับรองมาตรฐาน มอก. เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของโรงเรียนเทศบาลนาบอน  
(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สิงหาคม 2559 ของสำนักงบประมาณ)  
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 11 หน้า 90)

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)	จำนวน	13,000 บาท
-----------------------------	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์แอล อี ดี (LED TV) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 13,000 บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาบอน  
คุณลักษณะพื้นฐาน  
- ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) 1920x1080 พิกเซล  
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ 32 นิ้ว  
- แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight  
- ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่องสัญญาณ เพื่อการต่อสัญญาณภาพและเสียง  
- ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่องสัญญาณ รองรับไฟล์ ภาพ เพลง และ ภาพยนตร์  
- ช่องการเชื่อมต่อแบบ AV , DVD Component  
- มีช่องต่อ Digital tuner (DVB - T2)  
(เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สิงหาคม 2559 ของสำนักงบประมาณ)  
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 11 หน้า 90)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	1,498,130 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,498,130 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,181,730 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดการ เรียนการสอน (รายหัว)	จำนวน	134,300 บาท
---	-------	-------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา หนังสือเรียน เครื่องเล่นพัฒนาการ ฯลฯ ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาบอน ตั้งจ่ายตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.4/ว 1507 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2559 โดยปฏิบัติตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สั่งกัตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สั่งกัตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สั่งกัตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0893.2/ว 801 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2551 เรื่อง การจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์การเรียนการสอนของสถานศึกษา

"ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อ ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น"

(เบิกหักผลส่งให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาบอน)

(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 1 (1.6) หน้า 33)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุน จำนวน  
สำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น สำหรับค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ต  
เน็ตโรงเรียน

16,800 บาท

(1) ระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL

จำนวน 9,600 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าระบบอินเทอร์เน็ตโรงเรียน

"ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น"

(เบิกหักผลส่งให้กับโรงเรียนเทศบาลนาบอน)

(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 1(1.3.2) หน้า 28)

(2) ระบบ wireless Fidelity : WiFi จำนวน 7,200 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าระบบอินเทอร์เน็ตโรงเรียน

"ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น"

(เบิกหักผลส่งให้กับโรงเรียนเทศบาลนาบอน)

(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 1(1.3.2) หน้า 28)

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียนให้ปฏิบัติตาม ระเบียบ และ  
หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีรายได้ของสถาน  
ศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัด  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2554

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวัน  
ที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง  
มหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็น  
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2551

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวัน  
ที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง  
มหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็น  
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุน จำนวน  
สำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น สำหรับค่าใช้จ่ายในการ  
ปรับปรุงหลักสูตร

20,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดทำและปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของ  
โรงเรียนเทศบาลนาบอน เช่น ค่าเช่าเล่ม ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ เป็นต้น โดย  
ปฏิบัติตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีรายได้ของสถาน  
ศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวัน  
ที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็น  
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2551

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวัน  
ที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็น  
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)

"ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อ ได้รับสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น"  
(เบิกหักผลส่งให้กับโรงเรียนเทศบาลนาบอน)  
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 1(1.3) หน้า 27 )

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุน จำนวน  
สำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น สำหรับค่าใช้จ่ายในการ  
พัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน

100,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนเทศบาล เช่น จัด  
ซื้อจัดหาหนังสือต่างๆ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ  
ห้องสมุด ฯลฯ เป็นต้น โดยปฏิบัติตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีรายได้ของสถาน  
ศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัด  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวัน  
ที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง  
มหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็น  
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2551

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวัน  
ที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง  
มหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็น  
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)

"ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อ ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น"

(เบิกหักผลส่งให้กับโรงเรียนเทศบาลนาบอน)  
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 1(1.3.3) หน้า 28)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุน จำนวน 12,000 บาท  
 สำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น สำหรับค่าใช้จ่ายในการ  
 พัฒนาข้าราชการครูของโรงเรียน

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการครูของโรงเรียนเทศบาล  
 นาบอน โดยปฏิบัติตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
 ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
 ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
 ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
  - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ  
 เข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- "ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น"

(เบิกหักผลส่งให้กับโรงเรียนเทศบาลนาบอน)

(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 1(1.3.5) หน้า 29)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุน จำนวน 50,000 บาท  
 สำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น สำหรับค่าใช้จ่ายในการ  
 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียนเทศบาล  
 นาบอน โดยปฏิบัติตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีรายได้ของสถาน  
 ศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัด  
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
  - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวัน  
 ที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง  
 มหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็น  
 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์การปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น พ.ศ. 2551
  - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวัน  
 ที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง  
 มหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็น  
 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์การปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)
- "ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น"

(เบิกหักผลส่งให้กับโรงเรียนเทศบาลนาบอน)

(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 1(1.3.4) หน้า 29)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุน จำนวน 21,000 บาท สำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น สำหรับค่าใช้จ่ายในการ อนุรักษ์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ยาเสพติดให้แก่นักเรียนโรงเรียน เทศบาลนาบอน จำนวน 15,000 บาท สำหรับครูแกนนำโรงเรียนละ 1 คนๆ ละ 3,000 บาท และเจ้าหน้าที่ อปท.ละ 1 คนๆ ละ 3,000 บาท โดย ปฏิบัติตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีรายได้ของสถาน ศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวัน ที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2551

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวัน ที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น"

(เบิกหักผลส่งให้กับโรงเรียนเทศบาลนาบอน)

(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 1 (1.3.6) หน้า 29)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุน จำนวน  
สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการ  
ศึกษาขั้นพื้นฐาน

185,630 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียน , ค่าอุปกรณ์นักเรียน , ค่าหนังสือเรียน , ค่าจัดการเรียนการสอน , ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ของนักเรียนโรงเรียนเทศบาลนาบอน โดยปฏิบัติตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0893.2/ว 801 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2551 เรื่อง การจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์การเรียนการสอนของสถานศึกษา

"ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น"

(เบิกหักผลส่งให้กับโรงเรียนเทศบาลนาบอน)

(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 1 (1.3) หน้า 30)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุน จำนวน  
สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาบอน

392,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดจ้างอาหารกลางวันให้กับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาบอนมีอาหารกลางวันรับประทานตลอดปีการศึกษา ดังจ่ายตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.4/ว 1507 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2559 โดยปฏิบัติตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)

"ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น"

(เบิกหักผลส่งให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาบอน)

(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 1(1.2) หน้า 26 )

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุน จำนวน 250,000 บาท  
สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนเทศบาลนาบอน

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดจ้างอาหารกลางวันให้กับนักเรียนของโรงเรียนเทศบาลนาบอนมีอาหารกลางวันรับประทานตลอดปีการศึกษา ตั้งจ่ายตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยปฏิบัติตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)

"ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อ ได้รับสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น"  
(เบิกหักผลส่งให้กับโรงเรียนเทศบาลนาบอน)  
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 1(1.1) หน้า 26 )

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>316,400 บาท</b>
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาบอนและโรงเรียนเทศบาลนาบอน เช่น หม้อหุงข้าว จาน ชาม ถาดหลุม อุปกรณ์เครื่องครัว น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น ฯลฯ (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 10 หน้า 90)		
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	296,400 บาท
(1) โครงการอาหารเสริม (นม) นักเรียนโรงเรียนเทศบาลนาบอน จำนวน 130,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่นักเรียนเทศบาลนาบอน จำนวน 260 วัน "ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อ ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 2 หน้า 34)		
(2) โครงการอาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาบอน จำนวน 166,400 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาบอน จำนวน 280 วัน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.4/ว 1507 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2559 "ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อ ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 3 หน้า 34)		



**แผนงานสาธารณสุข**

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</b>	<b>รวม</b>	<b>3,627,900 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,727,700 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,727,700 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	551,400 บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับพนักงานเทศบาล รวม 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานธุรการ		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับ ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน และ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2559		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	221,760 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปีให้กับลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ รวม 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	807,840 บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงานในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ คนงานประจำรถบรรทุก ขยะ คนงานทั่วไป รวม 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	104,700 บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงานในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ คนงานประจำรถบรรทุก ขยะ คนงานทั่วไป รวม 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,776,000 บาท</b>
<b>    ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>71,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาล จำนวน 30,000 บาท ตามระเบียบ กฎหมาย และ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2557		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. , ก.ท. และ ก .อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและ พนักงานจ้างผู้มีสิทธิและได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการในกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือวันหยุดราชการเป็นครั้งคราว เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	21,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตาม ระเบียบ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

10,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

## ค่าใช้จ่าย

รวม

1,050,000 บาท

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

850,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวดังวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ กรณีค่าติดตั้งไฟฟ้า

(1) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้
- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

## ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ และได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าอาหารกลางวัน ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนา ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

<p><b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b></p> <p>สำหรับจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ ของทางราชการ ในความดูแลรับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่ชำรุด เสียหาย หรือเสื่อมสภาพทั้งในส่วนที่เป็นครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินอื่นๆ เช่น รถยนต์บรรทุกขยะ จักรยานยนต์ เครื่องพ่นหมอกควัน ยานพาหนะ รถดูดสิ่งปฏิกูล เครื่องตัดหญ้า เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 15 หน้า 92)</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	รวม	655,000 บาท
<p><b>วัสดุสำนักงาน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และจัดทำเอกสารของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น กระดาษวางเอกสาร กุญแจ หมึก กระดาษถ่ายเอกสาร/พิมพ์เอกสาร เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ตรายาง ซองจดหมาย เครื่องคิดเลข แฟ้ม เป็นต้น ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ol> <p>ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</li> </ol> <p>(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 13 หน้า 91)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p><b>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หลอดไฟฟ้า สายไฟและวัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ol> <p>ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</li> </ol> <p>(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 13 หน้า 91)</p>	จำนวน	5,000 บาท

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น ถัง  
ขยะ น้ำยาทำความสะอาด ผงซักฟอก แปรง ไม้กวาด ที่ตัดขยะ ไม้มือ  
เสือ เป็นต้น ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่  
คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หด  
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน  
ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว  
1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงการจำแนกประเภท  
รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว  
1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ  
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ  
ประมาณ

(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 13 หน้า 91)

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางใน ยาง  
นอก ล้อคเคียร์ หัวเทียน สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน แม่แรง  
และเครื่องจักรกล พัล์มกรองแสงและวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่นๆ เป็น  
ต้น ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน  
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ  
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน  
ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว  
1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงการจำแนกประเภท  
รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว  
1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ  
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ  
ประมาณ

(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 13 หน้า 91)

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมัน ดีเซล น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบีและวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 13 หน้า 91)

## วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อยาเวชภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เคมีภัณฑ์ กระจกมือ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ค่าวัสดุและอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในทางการแพทย์และสาธารณสุข ค่าชุดอุปกรณ์การปฐมพยาบาลเบื้องต้น สารเคมี ยาฆ่าเชื้อโรค กระจกมือ ค่าชุดตรวจทดสอบหาสารเสพติด เป็นต้น ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 13 หน้า 91)

## วัสดุการเกษตร

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ปฏิบัติงานการเกษตรต่างๆ เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ สปริงเกอร์ จานพรวน ถังฉีดพ่น วัชพืช ปุย พันธุ์พืช ต้นไม้ วัสดุเพาะชำ กระจก กากน้ำตาล หัวเชื้อ จุลินทรีย์ จอบ เสียม และวัสดุการเกษตรอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 13 หน้า 91)

## วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายต่างๆ ที่ใช้สวมใส่ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น ถุงมือ รองเท้ายาง ผ้าปิดจมูก หมวก เสื้อ เสื้อกันฝน เสื้อสะท้อนแสงและวัสดุเครื่องแต่งกายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 13 หน้า 91)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นกรองแสง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แผ่นบันทึกข้อมูล เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล เป็นพิมพ์ เม้าส์ เมนบอร์ด เป็นต้น ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 13 หน้า 91)

## วัสดุอื่น

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่นอกเหนือจากประเภทงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ข้างต้นนี้ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 13 หน้า 91)



<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>124,200 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>124,200 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	21,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก ( 2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้		
1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ		
2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย		
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว		
- มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b,g,n) และ Bluetooth		
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 11 มีนาคม 2559		
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 14 หน้า 92)		
เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	3,200 บาท
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 3,200 บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- กำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)		
- สามารถสำรองไฟฟ้า ได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที		
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 11 มีนาคม 2559		
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 14 หน้า 92)		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือทรัพย์สินอื่นๆ ให้มีสภาพใช้งานได้		

<b>งานโรงพยาบาล</b>	<b>รวม</b>	<b>35,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>35,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>35,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการควบคุมและป้องกันโรคเอดส์	จำนวน	35,000 บาท
<p>สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมในโครงการควบคุมและป้องกันโรคเอดส์ การจัดกิจกรรมป้องกันการติดเชื้อเอชไอวีในกลุ่มเด็กและเยาวชน กิจกรรมการส่งเสริมการใช้ถุงยางอนามัยแบบบูรณาการ กิจกรรมสื่อสารสาธารณะการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว 2196 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 999 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2559 (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 14 หน้า 92)</p>		
<b>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก และกำจัดสัตว์พาหะนำโรค	จำนวน	80,000 บาท
<p>สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงานป้องกัน ควบคุมโรคไข้เลือดออก กำจัดสัตว์และพาหะนำโรคทุกชนิด เช่น ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ผลิตภัณฑ์ป้องกันและกำจัดยุง แมลงวัน หนู พร้อมส่วนผสมที่จำเป็นต้องใช้ เป็นต้น ค่าเอกสาร แผ่นพับประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้แก่ประชาชนในการควบคุมและป้องกันโรค รวมทั้งการกำจัดสัตว์พาหะนำโรค ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1291 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2559 (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 2 หน้า 57)</p>		
โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	20,000 บาท
<p>สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า เช่น จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ค่าจัดทำแผ่นพับ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ในการฉีดวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้า ฉีดยาคุมกำเนิด กำจัดสุนัขจรจัด ค่าตอบแทนวิทยากรให้ความรู้ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1203 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2558 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 2545 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2558 (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 7 หน้า 62)</p>		

**แผนงานเคหะและชุมชน**

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,579,000 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>785,000 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>785,000 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	525,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานในกองช่าง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่ายแผนและก่อสร้าง นายช่างโยธา รวม 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้กับพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานในกองช่าง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหาร ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2559		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	222,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติงานในกองช่าง ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า รวม 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	10,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติงานในกองช่าง ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า รวม 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,020,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาล จำนวน 10,000 บาท ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างผู้มีสิทธิและได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการในกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือวันหยุดราชการเป็นครั้งคราว เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</li> <li>3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</li> <li>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</li> </ol>	จำนวน	10,000 บาท
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p>	<b>รวม</b>	<b>570,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>สำหรับจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าออกแบบ ค่าพิมพ์แบบแปลน ค่าถ่ายพิมพ์เขียว ค่าระวางบรรทุก การปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่างๆ ค่าแรงตัดป่าล้ม ค่าจ้างกำจัดวัชพืช ค่าแรงงานใส่ปุ๋ยสวนป่าล้ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการภายในเขตเทศบาล ฯลฯ</p>	จำนวน	450,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ เช่น ค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนา ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าเบี่ยงเบนเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ตามระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</li> </ol>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>สำหรับจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะที่ดินและสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินอื่นๆ เช่น สะพาน ถนน รถกระเช้าไฟฟ้า ฯลฯ ให้มีสภาพใช้งานได้ตามปกติ (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 9 หน้า 89)</p>	จำนวน	100,000 บาท

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>420,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน งาน เช่น กระดาษโรเนียว แบบพิมพ์ ไม้ฉาก สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 7 หน้า 88)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	200,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน งาน เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟ สวิตซ์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ปลั๊กไฟฟ้า และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่นๆ ที่จำเป็นในการติดตั้งปรับปรุงไฟฟ้าแสงสว่าง ฯลฯ (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 7 หน้า 88)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น ทราย ค้อน คิม เลื่อย ไม้ต่างๆ สี แรงทาสี ตะปู จอบ สิว เหล็กเส้น ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ท่อน้ำ หิน ดิน กระเบื้อง อิฐ หรือซีเมนต์บล็อก และวัสดุก่อสร้างอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 7 หน้า 88)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางใน ยางนอก ล้อคเกียร์ แม่แรง ล้อคพวงมาลัย น้ำมันเบรก หัวเทียน และวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่นๆ (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 7 หน้า 88)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	40,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่น และวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่นๆ (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 7 หน้า 88)		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	50,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปุ๋ยและยาปราบวัชพืชสวนป่าลุ่มของเทศบาลตำบลนาบอน และวัสดุการเกษตรอื่นๆ (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 7 หน้า 88)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น ผงหมึกคอมพิวเตอร์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ผ้าหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ กระดาษ และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 7 หน้า 88)		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>634,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง		
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>534,000 บาท</b>
อาคารต่าง ๆ	จำนวน	216,000 บาท
ก่อสร้างคุระบายน้ำ คสล. (รางเปิด) หลังห้องแถวบ้านนางสุพิศ ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.40 - 0.70 เมตร ยาว 102 เมตร ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลนาบอน (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 4 หน้า 15)		

โครงการก่อสร้างถนนคสล.ซอยสามพี่น้อง (เพิ่มเติม) ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 72.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 432 ตารางเมตร ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลนาบอน (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 7 หน้า 16)	จำนวน	270,000 บาท
โครงการปรับปรุงราวสแตนเลสกันตกบริเวณสระน้ำหนองไม้ตาย ส่วนที่ 1 ขนาดยาว 32.00 เมตร รวม 3 จุด สูง 0.40 เมตร ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลนาบอน (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 2 หน้า 14)	จำนวน	48,000 บาท
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>140,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>140,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	140,000 บาท
(1) โครงการขยายเขตไฟฟ้าในเทศบาล จำนวน 70,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอทุ่งสง ในการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาลตำบลนาบอน (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 1 หน้า 21)		
(2) โครงการขยายเขตประปาในเขตเทศบาล จำนวน 70,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาคอำเภอทุ่งสง ในการขยายเขตภายในเขตเทศบาลตำบลนาบอน (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 2 หน้า 21)		
<b>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>	<b>รวม</b>	<b>170,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>170,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>170,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการฝังกลบขยะมูลฝอยอย่างถูกหลักสุขาภิบาล สำหรับจ่ายเป็นค่าพัฒนาปรับปรุงบ่อฝังกลบขยะให้สามารถรองรับปริมาณขยะได้ยาวนานขึ้นและแก้ไขปัญหาขยะล้นบ่อ แก้ไขปัญหากระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม ค่าขนย้ายขยะ ค่าฝังกลบขยะ ค่าปรับปรุงถนนทางเข้าบ่อ และถนนภายในบ่อขยะ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าเครื่องจักรกล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรง ค่าวัสดุดิน ค่าหินคลุก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการฝังกลบขยะมูลฝอยอย่างถูกหลักสุขาภิบาลและพัฒนาปรับปรุงบ่อฝังกลบขยะให้สามารถใช้งานได้ยาวนานขึ้น รวมทั้งการแก้ไขปัญหาผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 089.4/ว 2038 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2557 (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 6 หน้า 71) (กองสาธารณสุข)	จำนวน	150,000 บาท
โครงการรณรงค์ลดปริมาณขยะและรักษาความสะอาด สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานโครงการรณรงค์ลดปริมาณขยะและรักษาความสะอาด เช่น จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ค่าจัดทำแผ่นพับ ค่าตอบแทนวิทยากรให้ความรู้ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 3579 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2557 (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 2 หน้า 73) (กองสาธารณสุข)	จำนวน	20,000 บาท

**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	115,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	115,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	115,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพแผนชุมชน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพแผนชุมชน เพื่อการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน และสนับสนุน การขับเคลื่อนแผนชุมชน แบบบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 เรื่อง การสนับสนุนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ</li> <li>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 976 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2554 เรื่อง การสนับสนุนนโยบายการส่งเสริมการเมืองภาคพลเมืองของรัฐ</li> <li>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol> <p>(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 4 หน้า 55) (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

## โครงการจัดทำประชาคมทุกระดับ

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำประชาคมทุกระดับ เช่น ประชาคมท้องถิ่นและประชาคมเมือง โดยจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 1 หน้า 74)  
(สำนักปลัดเทศบาล)



## โครงการปรองดองสมานฉันท์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้าง  
 ความปรองดองและสมานฉันท์ของคนในชาติ เพื่อการจัดกิจกรรม  
 กีฬา นันทนาการ เพื่อสร้างความรู้รักสามัคคีของประชาชนในชุมชน การ  
 จัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อัน  
 เป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ การ  
 จัดฝึกอบรม ประชุม ซื่อจ่งทำความเข้าใจ เพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่  
 ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของ  
 ประชาชนในชุมชน การจัดกิจกรรมและโครงการในการป้องกันสถาบัน  
 สำคัญของชาติ โดยเฉพาะสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันของชาติ  
 อันเป็นศูนย์รวมแห่งความเป็นชาติและความสามัคคีของคนในชาติ โดย  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำสนับสนุนโครงการปกป้องสถาบันสำคัญ  
 ของชาติและให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม โดยจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยว  
 กับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่า  
 วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์  
 เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า  
 อุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่อง  
 ดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำ  
 เป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19  
 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10  
 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงาน  
 ต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0310.4/ว 2128 ลงวัน  
 ที่ 31 กรกฎาคม 2557 เรื่อง การปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0214/ว 1344 ลงวันที่ 5  
 มิถุนายน 2557 เรื่อง ศูนย์ปรองดองสมานฉันท์เพื่อการปฏิรูป
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0310.4/ว 1503 ลงวัน  
 ที่ 17 มิถุนายน 2557 เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามภารกิจปกป้อง  
 สถาบันสำคัญของชาติ

(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 5 หน้า 78)  
 (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร จำนวน  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในเขตเทศบาล เพื่อนำข้อมูลพื้นฐานที่จัดเก็บได้มาทำการประมวล และเก็บข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบ และนำข้อมูลพื้นฐานไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการพัฒนาในด้านต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่สมควรรวมทั้งให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 โดยจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มคาศมนาคณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าตอบแทนในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ค่าตอบแทนในการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 4413 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2556 เรื่อง การบริหารการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 1 หน้า 52)  
(สำนักปลัดเทศบาล)

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รวม 170,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 170,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 170,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการเทศบาลสร้างสุขภาพ

จำนวน 30,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเทศบาลสร้างสุขภาพ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้นำออกกำลังกายค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0803/ว 237 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2547

(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 6 หน้า 61)  
(กองสาธารณสุข)

<p>โครงการปลูกสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม</p> <p>สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานโครงการปลูกสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ค่าจัดทำแผ่นพับ ค่าตอบแทนวิทยากรให้ความรู้ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0801.2/ว 1060 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 5 หน้า 70) (กองสาธารณสุข)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันในเยาวชนกลุ่มเสี่ยง โดยจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1102 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 เรื่อง มาตรการเร่งรัดด้านการปราบปรามและหยุดยั้งการแพร่ระบาดของยาเสพติด (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 3 หน้า 50) (สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ol>	จำนวน	50,000 บาท

<p>โครงการส่งเสริมและฝึกอาชีพให้แก่ประชาชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมและฝึกอาชีพให้แก่ประชาชนให้แก่ ประชาชนทั่วไป กลุ่มอาชีพ ผู้สูงอายุและคนพิการที่มีความสนใจ โดยจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 1 หน้า 25) (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
<p>โครงการอบรมผู้ประกอบการร้านอาหารและแผงลอยจำหน่ายอาหาร</p> <p>สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมในโครงการอบรมผู้ประกอบการร้านอาหารและแผงลอยจำหน่ายอาหาร โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็น โดยเบิกจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4122 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2547 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 3 หน้า 58 ) (กองสาธารณสุข)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<b><u>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</u></b>		
<b>งานกีฬาและนันทนาการ</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</b>		
<p>โครงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชน</p> <p>สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมให้แก่เด็กและเยาวชน เพื่อเพิ่มความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ เป็นต้น โดยให้ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ลำดับที่ 3 หน้า 37)</p>	จำนวน	20,000 บาท

<p>โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในโอกาสต่างๆ</p> <p>สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในโอกาสต่างๆ โดยให้ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.4/ว 2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 1 หน้า 36)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<b>งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>297,750 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>175,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>175,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
<p>โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและประเพณีท้องถิ่น</p> <p>สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ประเพณีท้องถิ่นและวันสำคัญต่างๆ ทุกกิจกรรมตลอดปี เช่น วันมาฆบูชา วันเข้าพรรษา ฯลฯ เป็นต้น โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 255 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1639 ลงวันที่ 17 เม.ย. 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายในการจัดงานต่างๆ เกี่ยวกับการดูแลส่งเสริมและบำรุงรักษาจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 5 หน้า 40)</p>	จำนวน	30,000 บาท
โครงการทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่	จำนวน	5,000 บาท
<p>สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2560 เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ฯลฯ เป็นต้น โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 255 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 4 หน้า 40)</p>		
โครงการประเพณีลอยกระทง	จำนวน	50,000 บาท
<p>สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2559 เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการ ฯลฯ เป็นต้น โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 255 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 2 หน้า 39)</p>		

<p>โครงการประเพณีสงกรานต์ (รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ)</p> <p>สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประเพณีสงกรานต์ (รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ) ประจำปี 2560 เช่น ค่าป้ายไวเนล ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ เป็นต้น โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 255 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1639 ลงวันที่ 17 เม.ย. 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายในการจัดงานต่างๆ เกี่ยวกับการดูแลส่งเสริมและบำรุงรักษาจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 1 หน้า 38)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2560 เช่น ค่าป้ายไวเนล ค่าของรางวัล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ฯลฯ เป็นต้น โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 255 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(เบิกหักผลส่งให้กับโรงเรียนเทศบาลนาบอน)</p> <p>(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 3.1 หน้า 39)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</p> <p>สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2560 เช่น ค่าป้ายไวเนล ค่าของรางวัล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ฯลฯ เป็นต้น โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 255 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(เบิกหักผลส่งให้กับโรงเรียนเทศบาลนาบอน)</p> <p>(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 3.2 หน้า 39)</p>	จำนวน	10,000 บาท

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>122,750 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>122,750 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	122,750 บาท
<p>(1) โครงการจัดงานเทศกาลปิดกริดอำเภอนาบอน ประจำปี 2560 จำนวน 100,000 บาท          สำหรับจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกิจกรรมงานเทศกาลปิดกริดอำเภอ          บอน ประจำปี 2560 ตามหนังสืออำเภอนาบอน ที่ นศ 1618/ว 29 ลงวัน          ที่ 19 มกราคม 2559 เรื่อง โครงการจัดงานเทศกาลปิดกริดอำเภอ          บอน ประจำปี 2560 โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้          1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง          ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559          2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวัน          ที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุด         หนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559          (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 6 หน้า 41)</p> <p>(2) โครงการประเพณีแห่หมรับเดือนสิบเดือนจังหวัดนครศรี          ธรรมราช ประจำปี 2560 จำนวน 22,750 บาท          สำหรับจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกิจกรรมงานประเพณีแห่หมรับเดือนสิบจังหวัด          นครศรีธรรมราช ประจำปี 2560 ตามหนังสืออำเภอนาบอน ที่ นศ 1618          /ว 28 ลงวันที่ 14 มกราคม 2559 เรื่อง โครงการจัดงานประเพณีแห่          หมรับเดือนสิบจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปี 2560 โดยให้ปฏิบัติตาม          ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้          1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง          ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559          2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวัน          ที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุด         หนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559          (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 -2562 ลำดับที่ 7 หน้า 41)</p>		

**แผนงานงบกลาง**

<b>งบกลาง</b>	<b>รวม</b>	<b>6,257,200 บาท</b>
<b>งบกลาง</b>	<b>รวม</b>	<b>6,257,200 บาท</b>
<b>งบกลาง</b>	<b>รวม</b>	<b>6,257,200 บาท</b>
ค่าชำระหนี้เงินต้น	จำนวน	1,630,200 บาท
<p>สำหรับจ่ายเป็นค่าชำระหนี้เงินต้น จำนวน 2 สัญญา คือ          (1) ชำระหนี้เงินต้นกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค ตามสัญญาเงินกู้ เลข          ที่ 7/2546 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2546 จำนวน 509,600 บาท          (2) ชำระหนี้เงินต้น ก.ส.ท. ตามสัญญาเงินกู้ เลขที่ 699/22/2553 ลงวัน          ที่ 6 มกราคม 2553 ปีที่ 6 จำนวน 1,120,600 บาท</p>		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	170,500 บาท
<p>สำหรับจ่ายเป็นค่าชำระดอกเบี้ย จำนวน 2 สัญญา คือ          (1) ชำระดอกเบี้ยเงินกู้กองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค ตามสัญญาเงินกู้ เลข          ที่ 7/2546 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2546 จำนวน 64,000 บาท          (2) ชำระดอกเบี้ยเงินกู้ ก.ส.ท. ตามสัญญาเลขที่ 699/22/2553 ลงวันที่ 6          มกราคม 2553 ปีที่ 6 จำนวน 106,500 บาท</p>		

## เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน

213,300 บาท

สำหรับสงเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 พร้อมกับหักค่าตอบแทนของพนักงานจ้างสงเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกันด้วย ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5 /ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5 /ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

3,003,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 2429 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2554 เรื่อง แจ้างแนวทางการจัดงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เพิ่มเติม
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1502 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2560 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ และรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 2 หน้า 45)



## เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน

545,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 3609 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1502 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2560 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ และรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทพพลภาพ (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 5 หน้า 45)

## เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อก็ยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และ ข้อ 17
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1381 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2558
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1468 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2559
- (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 1 หน้า 45)

## สำรองจ่าย

จำนวน

59,000 บาท

เพื่อสำรองจ่าย เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้กรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4224 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยหนาว
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 4515 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาป้องกันอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 843 ลงวันที่ 28 เมษายน 2559 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0891.4/ว 2360 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ประจำปี 2559
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3358 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2553
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยหนาว
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน

201,000 บาท

(1) ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย จำนวน 31,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555 และข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2556 กำหนดว่าสมาชิกต้องชำระค่าบำรุงให้แก่สมาคมสันนิบาตเป็นรายปีตามเกณฑ์ที่ที่ประชุมใหญ่เป็นผู้กำหนด โดยพิจารณาจากรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมาของเทศบาล ยกเว้นเงินกู้ เงินจ่ายขาดจากเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท แต่จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งของงบประมาณรายรับดังกล่าว ทั้งนี้ไม่เกิน 500,000 บาท โดยในปีงบประมาณ 2560 จำนวน ได้ ดังนี้

รายรับตามงบประมาณทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

จำนวน 34,838,034.38 บาท

หัก รายรับ 1) เงินอุดหนุนทั่วไป 10,252,696 บาท 2) เงินอุดหนุนบริวารัตถุประสงค์ 6,241,465 บาท 3) เงินจ่ายขาดจากเงินสะสม 30,895 บาท รายได้ตามงบประมาณทั่วไป สำหรับ

- คำนวณ จำนวน 18,312,983.38 บาท คำนวณ ร้อย  
ละ 1/6 ( $1/6 \times 1/100 = 0.00167$ ) จำนวน 30,582.68 บาท
- (2) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจราจร จำนวน 100,000 บาท  
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร โดยจ่ายเป็นค่าจัดหาอุปกรณ์ในสิ่ง  
ที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง ได้แก่ การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้  
เกี่ยวกับกิจการจราจร เช่น เครื่องหมายจราจร สัญญาณไฟ แฉงกัน สติ  
เส้นจราจร ทาสี และตีเส้น ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 3203 ลงวัน  
ที่ 4 ตุลาคม 2539 เรื่อง การตั้งงบประมาณและเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการ  
จัดการจราจร
  - (3) เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือ  
พื้นที่ จำนวน 70,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับเทศบาล ไม่น้อย  
กว่า ร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกัน  
สุขภาพแห่งชาติ ตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
    - 1) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วน  
จังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ในการให้บริการ  
สาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
    - 2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การ  
กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน  
และบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่  
ที่ พ.ศ. 2557
    - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
    - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24  
มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหมวดเงินอุด  
หนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
    - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1263 ลงวัน  
ที่ 30 พฤษภาคม 2557
    - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1201 ลง  
วันที่ 30 มิถุนายน 2553 เรื่อง สอบถามการตั้งงบประมาณหมวดเงินอุด  
หนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    - 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว  
2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลัก  
ประกันสุขภาพ
    - 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1514 ลง  
วันที่ 26 กรกฎาคม 2554
    - 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว  
1202 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557

(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 ลำดับที่ 2 หน้า 72)

เงินช่วยเหลือพิเศษ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีที่พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ของเทศบาลถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ ตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	366,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตรา ร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตรเงินกู้ เงินที่มีผู้ถือให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน) โดยในปี 2560 ได้ประมาณการไว้ที่ 32,500,000 บาท คำนวณได้ ดังนี้

$$32,500,000 - 14,200,000 = 18,300,000 \times 2/100 = 366,000$$

บาท ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546
- 3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 40 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 41 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.)	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ สำหรับผู้ได้รับหรือมีสิทธิได้รับเฉพาะบำนาญให้ได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ ในอัตราเดือนละ ร้อยละ 5 ของบำนาญที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับ ตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2551 และ (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2554