

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลนาบอน

๑. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาบอน

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาบอนตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของเทศบาล ในการดำเนินการตามภารกิจเทศบาลตำบลนาบอน กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าว ถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒) มาตรา ๕๐ (๒))
- (๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๓) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๔) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
- (๕) การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))
- (๖) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๑ (๑))
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑ (๗))
- (๘) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))
- (๙) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓)) (มาตรา ๕๑ (๓))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙) (มาตรา ๕๐ (๖))
- (๒) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙)) (มาตรา ๕๐ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๕) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๑ (๖))
- (๗) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))
- (๘) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐ (๑))
- (๒) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓))
- (๓) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๑๒))
- (๔) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๕) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))
- (๖) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕))
- (๒) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๓) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗) (มาตรา ๕๑ (๙))
- (๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))
- (๕) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- (๓) การดูแลที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘)) (มาตรา ๕๐ (๓))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑) (มาตรา ๕๐ (๘))
- (๒) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐ (๕))

(๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
(มาตรา ๑๖ (๑๕))

(๓) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลนาบอนได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่

๒. วิสัยทัศน์ และพันธกิจของเทศบาลตำบลนาบอน (Vision)

วิสัยทัศน์

“นาบอนเมืองน่าอยู่ เคียงคู่คุณธรรม รักสิ่งแวดล้อม พัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง”

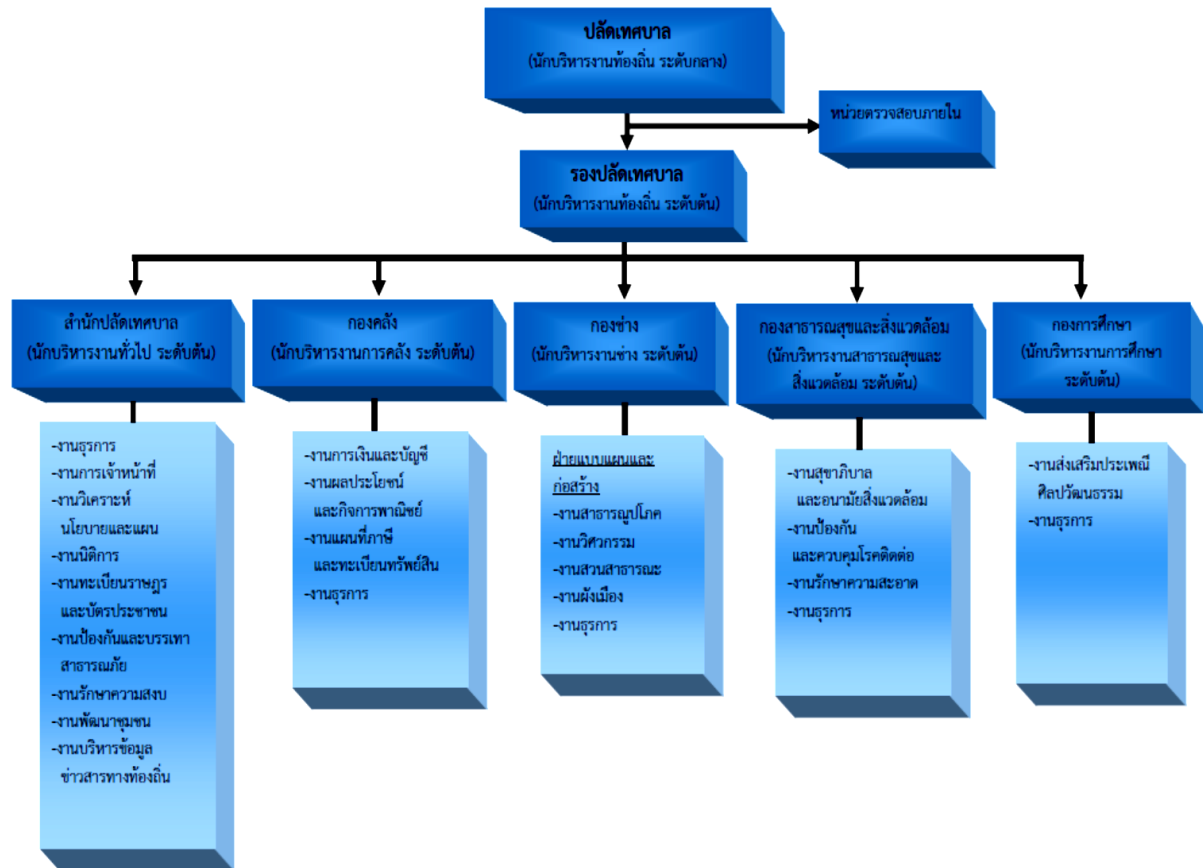
พันธกิจการพัฒนาของเทศบาลตำบลนาบอน

๑. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๒. ส่งเสริมให้ประชาชนรวมกลุ่มประกอบอาชีพ สร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่ม เพื่อการพึ่งตนเองเป็นสำคัญและพัฒนารายได้ของประชาชนบนพื้นฐานของการพัฒนาแบบยั่งยืน โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอแก่ความต้องการและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป
๔. พัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ มีสติปัญญาและทัศนคติที่ดีงามและมีคุณภาพ
๕. จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยชุมชนและประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็วและเป็นธรรม

๓. โครงสร้างส่วนราชการ

จากการที่เทศบาลตำบลนาบอนได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ จึงมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลนาบอน



๔. ข้อมูลอัตรากำลังของเทศบาล

ประเภท/ระดับ	บพ.กลาง		บพ.ต้น		อก.ต้น		ชก.		ปก.		ชง.		ปง.		รวมข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างทั่วไป		
	กรอบอัตรา	จำนวนคน	กรอบอัตรา	จำนวนคน	กรอบอัตรา	จำนวนคน	กรอบอัตรา	จำนวนคน	กรอบอัตรา	จำนวนคน	กรอบอัตรา	จำนวนคน	กรอบอัตรา	จำนวนคน		กรอบอัตรา	จำนวนคน	กรอบอัตรา	จำนวนคน	กรอบอัตรา	จำนวนคน	
ส่วนราชการ																						
บริหารท้องถิ่น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒	-	-	-	-	-	-
สำนักปลัดเทศบาล	-	-	-	-	๒	๑	๒	๒	๑	๑	๒	๒	๑	-	๘	๖	๑	๑	๘	๘	๓	๓
กองคลัง	-	-	-	-	๒	๑	๒	๒	-	-	-	-	๑	๑	๕	๔	๑	๑	๑	๑	-	-
กองช่าง	-	-	-	-	๒	๒	-	-	-	-	๑	-	-	-	๓	๒	-	-	๑	-	-	-
กองสาธารณสุขและ	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	-	๒	๒	๑	๑	๒	๒	๓	๓
กองการศึกษา	-	-	-	-	๑	๑	๓	๓	๒	๑	-	-	-	-	๖	๕	-	-	๖	๔	๑	๑
รวม	๑	๑	๑	๑	๘	๖	๗	๗	๓	๒	๔	๓	๒	๑	๒๖	๒๑	๓	๓	๑๘	๑๕	๗	๗

๕. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาล

ในการบริหารงานขององค์กรต่าง ๆ ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญที่สุดขององค์กรก็คือ ทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ใช้ทรัพยากรทางการบริหารอื่น ๆ ขององค์กร ในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เทศบาลตำบล นาบอนเล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์การ อันได้แก่ ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัด ซึ่งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จผลตามจุดหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไว้ดังนี้

(๑) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนเอง การเข้ารับการฝึกอบรมที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒) จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาศึกษาในสังกัด โดยเทศบาลตำบลนาบอนเป็นผู้จัดอบรมเอง หรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

(๓) จัดให้มีการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาศึกษาในสังกัด หรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยเทศบาลตำบลนาบอนเป็นผู้จัดเอง หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน พัฒนาทัศนคติที่ดีในการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม หรือการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ที่เกี่ยวข้องและบุคลากรในสังกัดสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงาน ระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่น ๆ ตลอดจนจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ

(๕) จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กร หรือพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่ การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(๗) ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน หรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชน ลดความซ้ำซ้อนของงาน การใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากยิ่งขึ้น

(๘) ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผล

รายงานสรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการบรรจุแต่งตั้ง	๑) จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบ	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม
	อัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลนาบอน	รองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้
		สอดคล้องกับส่วนราชการปัจจุบัน (การวิเคราะห์งาน การเตรียมข้อมูล
		และการระดมความคิดของคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง)
		- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ.
		๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้สำเร็จ และประกาศใช้ได้ทันภายใน วันที่ ๑ ตุลาคม
		๒๕๖๓ เพื่อใช้วางแผนอัตรากำลังในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
	๒) ดำเนินการสรรหาตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง	- ดำเนินการสรรหา โดยวิธีการรับโอนตำแหน่งสายงานผู้บริหารจาก
	ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือ โอนย้าย	ผู้ผ่านการสรรหา (ดำเนินการสรรหาโดย กสผ.) โดยดำเนินการตาม
	โดยวิธีการรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือ แจ้ง	ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
	ตำแหน่งว่าง เพื่อให้กสผ.ดำเนินการสรรหา หรือ การประกาศสรรหาและ	เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรง
	เลือกสรรพนักงานจ้าง	ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร รับโอนผู้ผ่านการสรรหามาดำรงตำแหน่ง
		ณ เทศบาลตำบลนาบอน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ
		๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
	๒. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	
	- ดำเนินการรายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง เพื่อกสผ.ดำเนินการ	
	สรรหาตามระเบียบหลักเกณฑ์ต่อไป	

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑) จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี จำนวน ๒ ครั้ง
		ครั้งที่ ๑ รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓
		ครั้งที่ ๒ รอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
		โดย หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
		กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีการกลั่นกรอง
		ผลการประเมินฯ ในรูปของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา
		ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
	๒) จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
	ที่เป็นธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
		โดยเป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน และตามหลักเกณฑ์การ
		เลื่อนขั้นเงินเดือนที่เกี่ยวข้อง ผ่านกระบวนการพิจารณาของ
		คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และใช้วงเงินในการเลื่อน
		โดยเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
	๓) จัดให้มีการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนระดับ ตามเส้นทาง	- ดำเนินการในกระบวนการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนระดับ
	ความก้าวหน้าในสายงาน	พนักงานครูเทศบาล เพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้มีวิทยฐานะชำนาญการ
		จำนวน ๓ ราย โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ติดต่อประสานงาน
		ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำปรึกษา และรับรองผลงาน จัดให้มีการ
		ประเมิน และส่งผลการประเมินเข้าขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.จังหวัด

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกาศใช้ได้ทันภายใน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อใช้วางแผน
	๒) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามสายงานให้	- มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ โดยมี
	เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ	พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๘ ราย
	ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง แต่ละประเภทอย่าง	พนักงานจ้าง จำนวน ๕ ราย
	สม่ำเสมอ	พนักงานเทศบาลที่ส่งเข้ารับการอบรม คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๒
		รายละเอียดตามรายงานการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
		ตามเอกสารแนบท้ายนี้
	๓) เทศบาลมีการจัดอบรมพัฒนาบุคลากรในหลักสูตร / กิจกรรมต่าง ๆ	- จัดทำและดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากร
	เป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ ความเข้าใจ	ของเทศบาลตำบลนาบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
	คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติ เสริมสร้างการทำงานเป็นทีม	รายละเอียดการดำเนินโครงการตามเอกสารแนบท้าย
	๔) ส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้	- จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน
	การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ทั้งในระบบ และ	- มีการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้จากการเข้ารับการอบรม ให้
นอกระบบ	ผู้ได้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานเป็นระยะ	
	- มีการแบ่งปันความรู้ เกี่ยวกับแนวทางในการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ	
	ระเบียบกฎหมายที่บัญญัติขึ้นใหม่ ผ่านระบบไลน์	
	(ระบบส่งข้อความทางอิเล็กทรอนิกส์)	

รายงานสรุปการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อบรม ประชุม สัมมนา หลักสูตร	ระหว่างวันที่
๑	นายวิเชียร รัตนสุภา	ปลัดเทศบาล	อบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ อปท.ภายใต้กฎหมายจัดตั้งและกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒	๑๖-๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๒
๒	นายสมพร บุญทรง	รองปลัดเทศบาล	อบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๙-ธ.ค.-๖๒
			อบรมวิทยากรอำเภอตามโครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓	๒๘-ก.ย.-๖๓
๓	นางจิรวดี หัสติสาร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	อบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ อปท. ภายใต้กฎหมายจัดตั้งและกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๓	๑๘-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒
			ประชุมซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการสรรหาคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำอปท.และการดำเนินการเกี่ยวกับการแบ่งเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น	๓๑-ม.ค.-๖๓
๔	นางสาวเจนจิรา สุวรรณภักดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการระบบสารสนเทศของ อปท.เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan-eMENSRC) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๕	๑๙-๒๓ มกราคม ๒๕๖๓
			ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท.	๑๐-มี.ค.-๖๓
			ประชุมชี้แจงและปรึกษาหารือเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนพัฒนาจังหวัดนครศรีธรรมราช (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน	๒-ก.ย.-๖๓
๕	นางสาวบุญยาพร บุญเกียรติ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	อบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคม ของ อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๒๕-๒๗ ส.ค. ๒๕๖๓

๖	นางสาวณัฐวภัสสร์ พิชัยกาล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ประชุมทบทวนและปรับปรุงแผนดำเนินงานอย่างต่อเนือง	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
๗	นางสาวจุติพร สังข์สีพันธ์ุ	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	ประชุมซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการสรรหาคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ อปท.และการดำเนินการเกี่ยวกับการแบ่งเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น	๓๑-ม.ค.-๖๓
			ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการเลือกตั้ง ส.อบจ. และ นายก อบจ.	๑๖-พ.ย.-๖๓
๘	นางวรรณภา รัตนพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบรมเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-LASS) และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒	๑๒-๑๕ ส.ค. ๒๕๖๓
๙	นางสาวพัชวิภรณ์ สุภาพ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท.(e-LASS)	๑๑-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒
			ประชุมเพื่อนิเทศการบริหารงานและการปฏิบัติงานจากผลการตรวจสอบด้าน การคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุ อปท.	๒๗-ม.ค.-๖๓
			อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การจัดทำคำชี้แจงข้อทักท้วงของ สำนักงานตรวจแผ่นดินจากการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๓	๑๐-๑๑ ส.ค. ๒๕๖๓
			อบรมเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-LASS) และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒	๑๒-๑๕ ส.ค. ๒๕๖๓
			อบรมเชิงปฏิบัติการแก่นายจ้างเพื่อจัดทำข้อมูลและการจ่ายเงินสมทบกองทุน ประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)	๑๘-ส.ค.-๖๓

๑๐	นางสาวมยุรา พูลนวล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	อบรม เรื่อง เทคนิคการสำรวจการประเมินและการใช้บัญชีทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อประโยชน์ในการคำนวณและประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒๘-๓๐ มกราคม ๒๕๖๓
			อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000 V.4) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS)	๔-๗ ธันวาคม ๒๕๖๓
			อบรมเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LASS) และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒	๑๒-๑๕ ส.ค. ๒๕๖๓
๑๑	นางสาววันดี อินทรมณี	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ประชุมเพื่อนิเทศการบริหารงานและการปฏิบัติงานจากผลการตรวจสอบด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุ อปท.	๒๗-ม.ค.-๖๓
			อบรมหลักสูตรปฐมนิเทศน์ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๕๙	๙-๑๔ ก.พ. ๒๕๖๓
			อบรมข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง	๒๖-๒๘ ก.พ.๒๕๖๓
			อบรมปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๒๐	๑๔-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓
			อบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-CPP) ประจำปี ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒	๒๔-๒๖ ก.ค. ๒๕๖๓

			อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การจัดทำคำชี้แจงข้อทักท้วงของสำนักงานตรวจแผ่นดินจากการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๓	๑๐-๑๑ ส.ค. ๒๕๖๓
			อบรมเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LASS) และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒	๑๒-๑๕ ส.ค. ๒๕๖๓
๑๒	นางพวงพรรณ บุญชู	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	การบริหารจัดการของเสียอันตรายจากชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๙	๓๐-ม.ค.-๖๓
			ประชุมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๒๖-ส.ค.-๖๓
๑๓	นางสาววาสนา ชำนาญกิจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ รุ่นที่ ๒	๑๙-พ.ย.-๖๒
			ประชุมชี้แจงการใช้โปรแกรมบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	๒๘-ก.พ.-๖๓
			อบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) และการจัดทำหน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันตนเอง	๑๑-มี.ค.-๖๓
๑๔	นางสิริภัทร พริ้งสกุล	ผู้อำนวยการกองศึกษา	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามขั้นตอนการประกันคุณภาพภายใน (SAR) ของ ศพด.ฉบับปรับปรุงล่าสุด	๒๔-ม.ค.-๖๓
				๑๓-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓

๑๕	นางสาวศรินยา อุปมา	ครู คศ.๒	<p>อบรมหลักสูตรแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การเบิกค่าใช้จ่ายและการจัดทำฎีกาสถานศึกษา รุ่นที่ ๕</p>	๗-๙ ก.พ. ๒๕๖๓
			<p>อบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑</p>	๓-๕ ส.ค. ๒๕๖๓
			<p>อบรมปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ สถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๒ รุ่นที่ ๒๓</p>	๕-๗ ส.ค. ๒๕๖๓
๑๖	นางสาวนิทญา สาริษา	ครู คศ.๑	<p>อบรมหลักสูตรแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การเบิกค่าใช้จ่ายและการจัดทำฎีกาสถานศึกษา รุ่นที่ ๕</p>	๗-๙ ก.พ. ๒๕๖๓
			<p>อบรมปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ สถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๒ รุ่นที่ ๒๓</p>	๕-๗ ส.ค. ๒๕๖๓
๑๗	นางประภาพรพรรณ อุบลพันธ์ุ	ครู คศ.๒	<p>ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่รุ่นที่ ๒</p>	๑๙-พ.ย.-๖๒
			<p>อบรมหลักสูตรแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การเบิกค่าใช้จ่ายและการจัดทำฎีกาสถานศึกษา รุ่นที่ ๕</p>	๗-๙ ก.พ. ๒๕๖๓

			อบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑	๓-๕ ส.ค. ๒๕๖๓
๑๘	นางสุดสาย สุขสม	ครู คศ.๒	ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่รุ่นที่ ๒	๑๙-พ.ย.-๖๒
			อบรมหลักสูตรแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การเบิกค่าใช้จ่ายและการจัดทำฎีกาสถานศึกษาฯ รุ่นที่ ๕	๗-๙ ก.พ. ๒๕๖๓
			อบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) และการจัดทำหน้ากากอนามัยเพื่อการป้องกันตนเอง	๑๑-มี.ค.-๖๓
			อบรมปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ สถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๒ รุ่นที่ ๒๓	๕-๗ ส.ค. ๒๕๖๓
			อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานครู ครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑-๑๒ ก.ย.๒๕๖๓

๑๙	นางวิมลรัตน์ รัตนบุรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LASS)	๑๑-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒
๒๐	นางศิริพร ชัยสิทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบรม เรื่อง เทคนิคการสำรวจการประเมินและการใช้บัญชีทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อประโยชน์ในการคำนวณและประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒๘-๓๐ มกราคม ๒๕๖๓
			อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ V.๔) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS)	๔-๗ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒๑	นางประภัสสร พันธา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามขั้นตอนการประกันคุณภาพภายใน (SAR) ของ ศพด.ฉบับปรับปรุงล่าสุด	๑๓-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓
			อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานครู ครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑-๑๒ ก.ย.๒๕๖๓
๒๒	นายสุนทร เจ้ยทอง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานครู ครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑-๑๒ ก.ย.๒๕๖๓
๒๓	นางสาวนวลอนงค์ ศรีสุข	บุคลากรสนับสนุนการสอน	โครงการส่งเสริม สนับสนุนการอนุรักษ์ ฟื้นฟูขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นของจังหวัด	๓๐-ม.ค.-๖๓
			อบรมหลักสูตรแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การเบิกค่าใช้จ่ายและการจัดทำฎีกาสถานศึกษาฯ รุ่นที่ ๕	๗-๙ ก.พ. ๒๕๖๓

