



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565
รอบ 6 เดือน (ต.ค 64 – มี.ค.65)

เขตบําลนาบอน
อํเภอนาบอน จังหัดนครศรีธรรมราช

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามที่เทศบาลตำบลนาบอนได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ITA) และได้กำหนดมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต นั้น

เทศบาลตำบลนาบอนได้ดำเนินการตามมาตรการได้ที่กำหนดไว้ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ต.ค.๖๔ – มี.ค.๖๕) โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องแก้ไขหรือพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑. คุณภาพการดำเนินงาน	๑. การให้การบริการแก่ประชาชนอย่างเต็มกัน เป็นไปตามขั้นตอน หรือปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็ว และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการอาจจะไม่ชัดเจน หรือมีการประชาสัมพันธ์การให้บริการยังไม่เพียงพอ	ทุกส่วนราชการ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการบริการที่ดี ๒. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาได้กำหนดแนวทางการให้บริการแก่ประชาชน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดพึงปฏิบัติ ๓. มีการประชาสัมพันธ์และการให้บริการชำระภาษีผ่านช่องทางออนไลน์ ๔. มีการเพิ่มช่องทางการขอใช้น้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค (กรณีขาดแคลน) ผ่านทางระบบหน้าเว็บไซต์ของเทศบาล	ควรกระตุ้นให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการที่ดีแก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง
๒. การปรับปรุงการทำงาน	๑. ช่องทางการเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมยังมีน้อย และประชาชนขาดการรับรู้ในการเข้ามามีส่วนร่วม ๒. การประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ข้อมูลหรือการเข้าถึงข้อมูลในขั้นตอนการดำเนินงานหรือการติดต่อรับบริการในเรื่องต่างๆยังไม่ทั่วถึงเพียงพอ ๓. ความพึงพอใจต่อคุณภาพในกาให้บริการยังอยู่ในระดับพอใช้	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑. ออกมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๒. เพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงการให้บริการโดยเฉพาะผ่านทางหน้าเว็บไซต์เทศบาล ตั้งแสดงความคิดเห็นในชุมชน ๓. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ทางเว็บไซต์ และสื่อ social network ๔. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการในเรื่องต่างๆ คู่มือการบริการ	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องแก้ไขหรือพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
				<p>ประชาชน ทางเว็บไซต์ และสื่อ social network</p> <p>๔. สํารวจข้อมูลความพึงพอใจในการรับบริการ และนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ</p> <p>๕. สร้างช่องทางการรับบริการผ่านทาง e-service ในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ</p>	
<p>๓.ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑. การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ OIT ประชาชนไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลหรือเข้าถึงข้อมูลหรือค้นหาข้อมูลได้ยาก</p> <p>๒. ช่องทางการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามาแสดงความคิดเห็นยังมีน้อย และประชาชนขาดการรับรู้ในการเข้ามามีส่วนร่วม</p> <p>๓. การชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาลยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>๑.ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์เทศบาลให้สามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานได้ง่ายขึ้น</p> <p>๒.เพิ่มการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเรื่องต่าง ๆ ผ่านทาง social network</p> <p>๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมผ่านทางตัวแทนภาคประชาชน ในการจัดทำประชาคม</p>	
<p>๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑. บุคลากรของเทศบาลขาดความรู้เรื่องแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>		

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องแก้ไขหรือพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
	<p>๒. การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ยังมีกรณีไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้องเท่าที่ควร</p> <p>๓. การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ยังมีน้อย</p>	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	<p>๑. สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๒. จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการขอยืมทรัพย์สินของราชการที่ต้องตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๔. ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการไม่นำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว และกำชับดูแลในการทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างเคร่งครัด</p> <p>๕. กำหนดกลไกในการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการการขอยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัดวางระบบการจัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สินของราชการทะเบียนการขอยืม</p>	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องแก้ไขหรือพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๕. การใช้อำนาจ	<p>๑.บุคลากรมีความเข้าใจที่ไม่ชัดเจนในหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา</p> <p>๒. บุคลากรมีความเข้าใจที่ไม่ชัดเจนในการประเมินผลงานตามระดับคุณภาพ หรืออาจไม่ทราบหลักเกณฑ์ในการประเมินชัดเจนเท่าที่ควร</p>	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	<p>๑. ออกนโยบายการบริหารงานบุคคล</p> <p>๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา</p> <p>๓. เผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และเผยแพร่ให้แก่พนักงานทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรมการศึกษา ดูงาน ให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึงเสมอภาค และเท่าเทียมกัน</p> <p>๖. กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคลากรตามผลการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับคุณภาพของผลงาน</p> <p>๗. เผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินบุคลากร และผลการประเมินการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรทราบ</p>	
๖. การแก้ไขปัญหายุติ	บุคลากรในสังกัดมีความเห็นว่าหน่วยงานมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน	สำนักปลัดเทศบาล/กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑. เผยแพร่ผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบ(สดง.)แก่บุคลากรในสังกัด ทั้งในกรณีที่มีข้อทักท้วงและไม่มีข้อทักท้วง ซึ่งปัจจุบันมีการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นแนวทางใน	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องแก้ไขหรือพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
	เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานค่อนข้างน้อย			<p>การปฏิบัติงานให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ หรือ เป็นกรณีศึกษาป้องกันความผิดพลาด หรือการทุจริต</p> <p>๒. เพิ่มเติมช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ในเว็บไซต์เทศบาล แยกออกจากเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนทั่วไป ให้บุคลากร และประชาชน ในท้องถิ่นสามารถ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทุจริตใน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้โดยสะดวก และปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องหรือผู้แจ้ง และมีการประกาศ เผยแพร่/กระบวนการ ขั้นตอนในการ ดำเนินการร้องเรียนให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓. ผู้บริหารแสดง เจตจำนงในการ บริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วย วาจาและลายลักษณ์ อักษร และเผยแพร่ต่อ บุคลากรและสาธารณชน ให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๔. ผู้บริหารกำหนด นโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/ กิจกรรม เพื่อ</p>	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องแก้ไขหรือพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
				เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชนทราบ	
๗. การใช้งบประมาณ	บุคลากรขาดช่องทางการรับรู้ในการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	<p>๑. มีมาตรการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสื่อสารให้สาธารณชนทราบ เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและส่งเสริมให้บุคลากร ทุกสำนัก/กอง/ฝ่ายมีส่วนร่วมให้มีการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดให้มีการประชุม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงาน ประจำเดือนหรือประจำไตรมาส</p>	
๘. การปฏิบัติหน้าที่	ประเด็นข้อบกพร่องในข้อนี้มีความเกี่ยวข้องกับคุณภาพของการให้บริการแก่ประชาชนในตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งได้มีการดำเนินการเช่นเดียวกับข้อที่ ๑ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	<p>๑. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการบริการที่ดี</p> <p>๒. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาได้กำหนดแนวทางการให้บริการแก่ประชาชน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดพึงปฏิบัติ</p>	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องแก้ไขหรือพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
				๓.มีการประชาสัมพันธ์และการให้บริการชำระภาษีผ่านช่องทางออนไลน์ ๔.มีการเพิ่มช่องทางการขอใช้น้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค (กรณีขาดแคลน) ผ่านทางระบบหน้าเว็บไซต์ของเทศบาล	
